आर/16(परिपत्र)विज्ञापन-सं.क./इं.फो./626

द इंडियन फौरेस्टर,
वन अनुसंधान संस्थान
पो0ओ0 न्यूफौरेस्ट, देहरादून

दिनांक 25-11-2019

संपादक, द इंडियन फौरेस्टर, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून, द इंडियन फौरेस्टर पत्रिका के कार्यालय में एक आफिस क्लर्क (कम्पयूटर ऑपरेटर) को संविदा पर रखने हेतू आवेदन पत्र आमन्त्रित करते हैं :–

अनिवार्य योग्यता :–

1– स्नातक (विज्ञान/कला विषय)

2– संचार कौशल में निपुण एवं अग्रेजी व हिन्दी भाषा में धाराप्रवाहिता (लिखित या मौखिक)।

3– किसी प्रकाशन संस्था/सदस्यता ऐजेन्सी में कम्पयूटर ऑपरेटर व डेटा संग्रह कार्य का 3 साल का अनुभव।

नियम और शर्ते :–

1– प्रारम्भिक नियुक्ति अनुबंध के आधार पर ग्यारह महीनों के लिए है (कार्य प्रर्दशन के आधार पर बाद के वर्षो के लिए विस्तारित)।

2– उपयुक्त व्यक्ति को मासिक वेतन रू 18000/– रूपये के अलावा अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।

3– अभ्यर्थी की आयु 1/12/2019 को 35 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, महिला, शारीरिक विकंलाग और अन्य पिछडा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में उपरी आयु सीमा 5 वर्ष तक छूट योग्य है।

4– संविदा कर्मी यदि अपनी मर्जी से संविदा समाप्ति से पहले कार्य छोड़ना चाहता है तो उसको कम से कम दो माह पहले सम्पादक, द इंडियन फ़ौरेस्टर को कार्य छोडने की सूचना देनी होगी।

5– किसी भी अभ्यर्थी को साक्षात्कार के समय यात्रा भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।

आवेदन करते समय शैक्षिक प्रमाण–पत्रों की सत्यापित छाया प्रतिलिपि, कार्य अनुभव प्रमाण–पत्र आदि संलग्न कर सम्पादक, द इंडियन फौरेस्टर के कार्यालय में दिनांक 25/12/2019 तक पहुँच जाने चाहिए। निर्धारित समय तिथि के बाद प्राप्त, आवश्यक प्रमाणपत्र/दस्तावेज के बिना, अपूर्ण एवं अहस्ताक्षरित और विज्ञापन की किसी भी शर्त के अनुसार नहीं पाया गया आवेदन खारिज कर दिया जायेगा।

इस विज्ञापन का विवरण हमारी बेबसाइट www.http://fri.icfre.gov.in पर भी उपलब्ध है।

आवेदन का प्रारूप :–

(1) पूरा नाम (स्पष्ट शब्दो में) (2) जन्मतिथि (3) लिंग (4) पिता का नाम (5) माता का नाम (6) पत्राचार का पूरा पता व फोन नंबर (7) पूरा स्थायी पता (8) शैक्षिक योग्यतायें (9) अनुभव (10) नागरिकता (11) विशेषज्ञता का विवरण, यदि हो (12) पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ (आवेदन पत्र के ऊपर दाहिने कोने पर चिपकायें)।

एस के थॉमस
व्यापार प्रबन्धक 25/11/19
द इंडियन फौरेस्टर

नोटः आवेदनयुक्त A4 आकार के लिफाफे के ऊपर **"द इंडियन फौरेस्टर कार्यालय में आफिस क्लर्क/कम्पयूटर ऑपरेटर के पद हेतु आवेदन"** लिखा होना चाहिए।